**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРЕМХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2023 № 61

с.Рысево

**Об утверждении Порядка осуществления**

**органом местного самоуправления и (или)**

**находящимися в его ведении казенными**

**учреждениями бюджетных полномочий**

**главных администраторов доходов бюджета**

**Черемховского муниципального образования**

 В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Черемховском сельском поселении, утвержденным решением Думы Черемховского сельского поселения от 29.05.2012 № 16, руководствуясь статьями 6, 39, 43, Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Черемховского муниципального образования (прилагается).

2. Главному специалисту администрации О.С. Хмарук опубликовать настоящее постановление с приложениями в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в разделе «Поселения района» в подразделе Черемховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

муниципального образования В.В. Зинкевич

 Приложение

 к постановлению администрации

 Черемховского муниципального

 образования

 от 27.09.2023 № 61

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ЕГО ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧЕРЕМХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Орган местного самоуправления Черемховского муниципального образования и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Черемховского муниципального образования (далее - главные администраторы доходов бюджета Черемховского муниципального образования):

а) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее - перечень), доводят перечень до Администрации Черемховского муниципального образования (далее – Администрация);

б) представляют в Администрацию сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, в порядке и сроки, установленные правовыми актами Администрации Черемховского муниципального образования, в том числе:

прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [**приложению**](#sub_999101) к настоящему Порядку;

пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

в) представляют в Администрацию сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовыми актами Администрации Черемховского муниципального образования;

д) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

 е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Черемховского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета Черемховского муниципального образования доводят до органа местного самоуправления и казенных учреждений, находящихся в его ведении правовые акты, наделяющие их полномочиями администраторов доходов бюджета, содержащие положения о наделении администраторов доходов следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

б) осуществления взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Черемховского муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

ж) иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов и Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), коды бюджетной классификации Российской Федерации, необходимые для заполнения платежных документов в уплату платежей в бюджет поселения. В случае неверно указанных реквизитов, срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 10 календарных дней со дня зачисления Управлением Федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

 Приложение

 к Порядку осуществления органом местного

 самоуправления и (или) находящимися в его

 ведении казенными учреждениями

 бюджетных полномочий главных

 администраторов доходов бюджета

 Черемховского муниципального образования

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| N п/п | Наименование дохода | КБК | Исполнено за отчетный год | Текущий год | Прогноз на: |
| Действующий прогноз | Ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год | Плановый период |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.